



معاونت پژوهشی  
مرکز نشر و سنجش علم


نوع سند : شیوه نامه	تاریخ : ۹۹ / ۴ / ۲۲
شماره سند :	ویرایش : ۱ صفحه ۱ از ۶
عنوان سند: شیوه نامه درخواست انتشار نشریات جدید در دانشگاه شیراز	

اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	
	رئیس مرکز نشر و سنجش علم دانشگاه شیراز	دکتر هاجر ستوده	تهیه کننده
	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز	دکتر سیدمجتبی زبرد	تأیید و تصویب

نیت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور جلسه مورخ
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز	دکتر سیدمجتبی زبرد		
رئیس مرکز نشر و سنجش علم دانشگاه شیراز	دکتر هاجر ستوده		

## فهرست

- ماده ۱- تعریف نشریه جدید ..... ۳
- ماده ۲- تعریف شیوه‌نامه انتشار نشریات دانشگاه ..... ۳
- ماده ۳- تعریف آیین‌نامه انتشار نشریات وزارت عتف ..... ۳
- ماده ۱- شرط مجوز ..... ۳
- ماده ۲- حمایت از نشریات الکترونیکی ..... ۳
- ماده ۳- ارسال مستندات ..... ۳
- ماده ۴- بررسی مستندات ..... ۳
- ماده ۵- تهیه اساسنامه نشریه ..... ۴
- ماده ۶- فرایند انتشار نشریات جدید ..... ۴
- ماده ۷- همزمانی متقاضیان انتشار نشریه ..... ۴
- ماده ۸- تمدید مجوز انتشار ..... ۴
- ماده ۹- تأمین نیروی کار نشریه ..... ۴
- ماده ۱۰- هزینه انتشار نشریه ..... ۴
- مستندات توجیهی جهت انتشار نشریه جدید ..... ۵

<b>شماره:</b>		 <b>شيوه نامه درخواست انتشار نشریات جدید در دانشگاه شیراز</b>
<b>تاریخ:</b> ۹۹ / ۴ / ۲۲	<b>ویرایش:</b> ۱	
<b>از:</b> ۶	<b>صفحه:</b> ۳	

در راستای حمایت از آفرینش‌های علمی، ارتقای جایگاه علمی دانشگاه و همچنین با توجه به سیاست‌های کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر احاله صدور مجوز نشریات تخصصی به دانشگاه مربوطه، شیوه‌نامه درخواست انتشار نشریات جدید علمی دانشگاه، به هدف مستندسازی فرایند تأسیس و انتشار نشریات، به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

## تعاریف

**نشریه جدید:** نشریه‌ای است در موضوعی علمی که پیشنهاد انتشار آن توسط بخش آموزشی مربوطه جهت اخذ مجوز انتشار، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه می‌شود.

**شیوه‌نامه انتشار نشریات دانشگاه:** عبارت است از شیوه‌نامه‌ای که در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۲۶ به تصویب شورای سردبیران و در تاریخ ۹۹/ ۴ /۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.

**آیین‌نامه انتشار نشریات وزارت عتف:** عبارت است از آیین‌نامه‌ای که در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۹ از سوی کمیسیون نشریات وزارت عتف تدوین و برای اجرا به دانشگاه ابلاغ شده است.


**ماده ۱:** دانشگاه تنها به نشریاتی مجوز انتشار می‌دهد که تخصصی بوده، مشابه داخلی آن وجود نداشته باشد و در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و همچنین اولویت‌های پژوهشی کشور مندرج در نقشه جامع علمی کشور باشد.

**ماده ۲:** دانشگاه تنها از انتشار نشریه جدید به شیوه الکترونیکی حمایت می‌کند و انتشار چند نسخه چاپی محدود بنا به مقتضیات نشریه ممکن است.

**ماده ۳:** بخش متقاضی، پیشنهاد انتشار نشریه جدید را به همراه مستندات لازم به دانشکده ارائه می‌دهد و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، برای ارزیابی به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.

**تبصره ۱:** رؤس مطالب لازم جهت توجیه ضرورت انتشار نشریه جدید به پیوست این شیوه‌نامه آمده است.

**ماده ۴:** مستندات ارائه شده در توجیه ضرورت انتشار مجله جدید، در کمیته‌ای متشکل از معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، رئیس مرکز نشر و دو نفر به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه برای اخذ موافقت اصولی ارزیابی می‌شود.

<b>شماره:</b>		<b>شيوه‌نامه درخواست انتشار نشریات جدید در دانشگاه شیراز</b>	
<b>تاریخ:</b> ۹۹ / ۴ / ۲۲	<b>ویرایش:</b> ۱		
<b>از:</b> ۶	<b>صفحه:</b> ۴		

**ماده ۵:** در صورت موافقت اصولی، از بخش متقاضی درخواست می‌شود که اساسنامه نشریه را برای ارزیابی نهایی در شورای سردبیران نشریات و سپس در شورای پژوهشی دانشگاه تهیه و ارسال نماید. در صورت موافقت در شورای پژوهشی دانشگاه، مجله با تایید نهایی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل انتشار است.

**ماده ۶:** از این پس فرایند انتشار نشریه جدید منطبق با آیین‌نامه انتشار نشریات وزارت عتف و شیوه‌نامه انتشار نشریات دانشگاه صورت خواهد گرفت.


**ماده ۷:** هر بخش می‌تواند به طور همزمان فقط متقاضی انتشار یک نشریه باشد.

**تبصره ۲:** ارسال درخواست انتشار نشریه بعدی، صرفاً بعد از ورود نشریه تازه تأسیس (مصوب قبلی) به پایگاه ISC و همچنین نظام ارزیابی وزارت عتف ممکن خواهد بود.

**ماده ۸:** تمدید مجوز انتشار نشریه تازه تأسیس منوط به ورود به نظام ارزیابی وزارت عتف و پایگاه ISC ظرف دو سال از انتشار نخستین شماره است، در غیر این صورت مجوز آن لغو خواهد شد.

**ماده ۹:** پیش‌بینی و تأمین نیروی کار نشریه (شامل کارشناس و منشی) به عهده دانشکده است.

**ماده ۱۰:** هزینه انتشار نشریه در سال‌های پیش از ورود به پایگاه ISC و نظام ارزیابی وزارت عتف به عهده دانشکده است. پس از آن هزینه‌ها منطبق با شیوه‌نامه انتشار نشریات دانشگاه، تأمین خواهد شد.

شماره:		شيوه نامه درخواست انتشار نشریات جدید در دانشگاه شیراز	
تاریخ: ۹۹ / ۴ / ۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۶	صفحه ۵		

## مستندات توجیهی برای انتشار نشریه جدید

از آنجا که دانشگاه شیراز، تنها به نشریات تخصصی که دامنه موضوعی آنها در دیگر نشریات کشور پوشش داده نشده باشد مجوز انتشار می دهد، ضروری است بخش متقاضی مستنداتی را درباره تازگی موضوع، اهمیت موضوع و سطح اعتبار نشریه ارائه دهد. در تدوین این مستندات، ضروری است آیین نامه انتشار نشریات وزارت عتف (ابلاغی سال ۱۳۹۸) و آیین نامه انتشار نشریات دانشگاه شیراز به دقت مد نظر قرار گیرد.

اهم مستنداتی که در راستای این سه محور اساسی باید تهیه و برای ارزیابی ارائه شوند به قرار ذیل است:

۱- مصوبه بخش

۲- مصوبه شورای پژوهشی دانشکده

۳- تکمیل پرسشنامه رزومه سردبیر و دبیران پیشنهادی<sup>۱</sup>

۴- معرفی نشریه شامل:

- عنوان پیشنهادی
- بسامد انتشار
- تعداد مقاله در هر شماره
- سردبیر و گروه دبیران پیشنهادی<sup>۲</sup>
- برد بین المللی گروه دبیران پیشنهادی


۵- وضعیت علمی سردبیر و دبیران پیشنهادی<sup>۳</sup> به لحاظ:

- تعداد مقالات در WoS, ISC و Scopus
- شاخص اچ
- زبان نشریه

۱- پرسشنامه از سامانه ارزیابی نشریات وزارت عتف قابل دریافت است.

۲- در پیشنهاد سردبیر و دبیران توجه به آیین نامه انتشار نشریات علمی وزارت عتف ضروری است. جهت اطمینان از انطباق با شرایط لازم جهت احراز این پست، تکمیل و ارسال پرسشنامه رزومه سردبیر و دبیران از سامانه ارزیابی وزارت عتف الزامی است.

۳- وضعیت علمی سردبیر و دبیران پیشنهادی، طبق درخواست، از طریق واحد علم سنجی وابسته به مرکز نشر و سنجش علم دانشگاه، قابل تهیه و ارسال است.

<b>شماره:</b>		<b>شيوه‌نامه درخواست انتشار نشریات جدید در دانشگاه شیراز</b>	
<b>تاریخ:</b> ۹۹ / ۴ / ۲۲	<b>ویرایش:</b> ۱		
<b>از:</b> ۶	<b>صفحه:</b> ۶		

۶ - چشم انداز پوشش نشریه در پایگاه های معتبر (WoS یا Scopus یا پایگاه های معتبر تخصصی رشته)

۷ - امکان همکاری در نشر با دانشگاه‌ها و انجمن‌های علمی معتبر کشور یا جهان

۸ - تأمین کارشناس نشریه (توسط دانشکده یا انجمن یا ناشر همکار)

۹ - مدل دسترسی نشریه (آزاد / اشتراکی)

۱۰ - استقلال مالی نشریه (براساس اخذ وجه انتشار مقاله از نویسنده)

۱۱ - نوع انتشار (الکترونیکی یا چاپی) با ذکر تعداد نسخه‌های پیشنهادی

۱۲ - فرایند داوری (شامل جزئیاتی مانند تعداد داوران برای هر مقاله، وابستگی سازمانی داوران، مکانیزم پنهان‌سازی / آشکارسازی هویت نویسندگان و داوران، مدت زمان داوری و ...)

۱۳ - تعداد و وضعیت علمی نشریات داخلی و خارجی مشابه

۱۴ - مقایسه نشریه پیشنهادی با نشریات موجود (استدلال درباره نبود یا کمبود نشریه دیگری در سطح ملی یا بین‌المللی / یا وجود دلایل توجیهی مبنی بر ضرورت نشریه پیشنهادی برای رفع خلأیی به لحاظ اعتبار یا پوشش موضوعی نشریات موجود)

۱۵ - ارائه شواهد مستند دال بر کفایت آفرینش‌های فکری و علمی در حوزه موضوعی مربوطه در زبان مورد نظر (از جمله ارتباطات میان رشته‌ای، وجود مقاطع تحصیلات تکمیلی مرتبط با رشته، تعداد اعضای هیأت علمی مرتبط با حوزه موضوعی نشریه در دانشگاه و در ایران و رتبه علمی آنان)

۱۶ - ارتباط با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و اسناد بالادستی به‌ویژه نقشه جامع علمی کشور